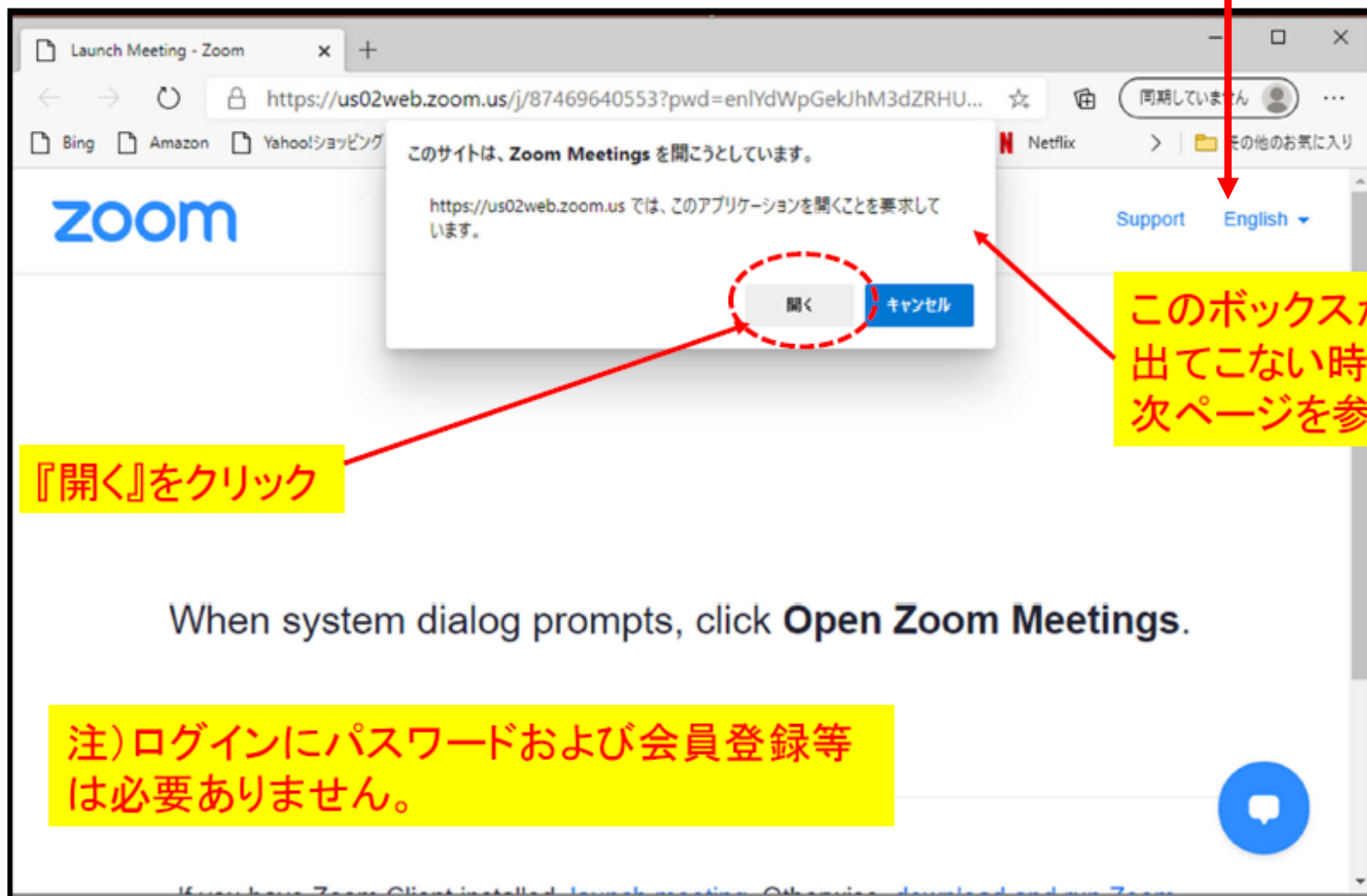


# Zoomウェビナー ログイン・操作マニュアル

パソコンでのログイン

メール内のURLをクリックしてください。しばらくすると、この画面になります。  
『開く』をクリックしてください。

もし動かない場合は言語を『日本語』に設定ください



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://us02web.zoom.us/j/87469640553?pwd=enYdWpGekJhM3dZRHU...>. A system dialog box is displayed in the center, asking to open Zoom Meetings. The dialog text is: "このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。 https://us02web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。" There are two buttons: "開く" (Open) and "キャンセル" (Cancel). The "開く" button is circled in red. A red arrow points from a yellow callout box to the "開く" button. Another red arrow points from a yellow callout box to the "English" language dropdown menu in the top right corner of the browser window.

『開く』をクリック

このボックスが出てこない時は、次ページを参照

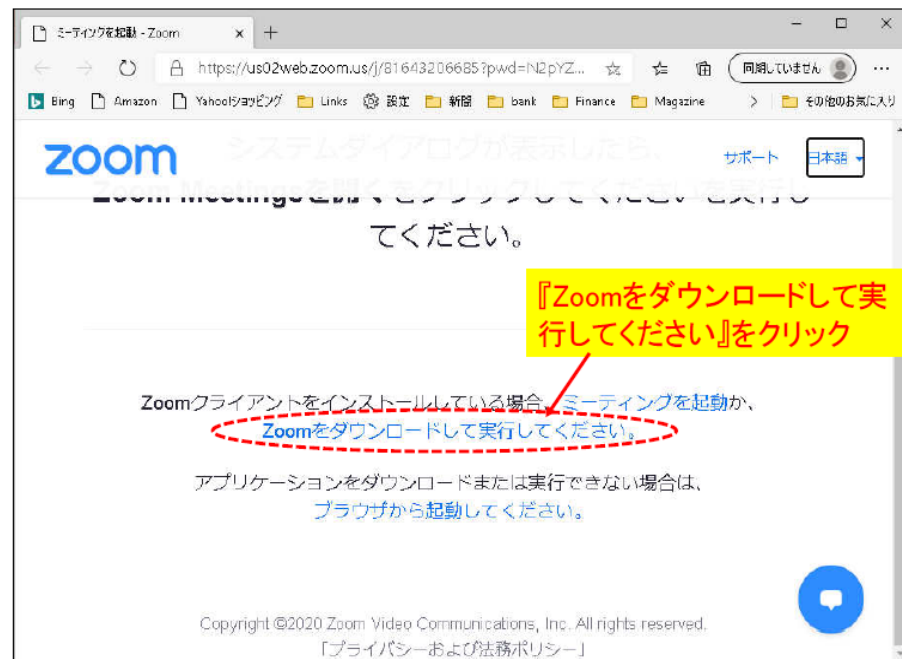
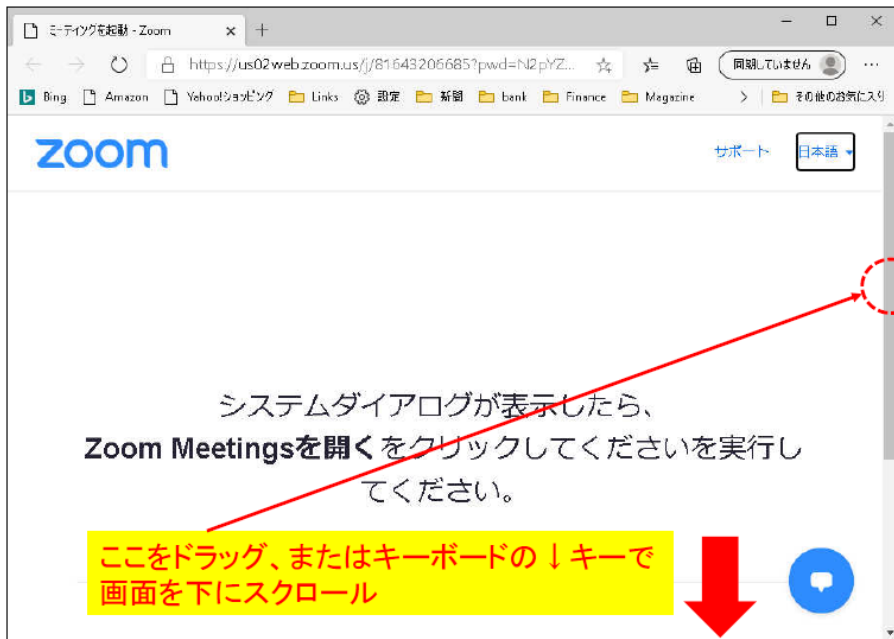
When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.

注) ログインにパスワードおよび会員登録等は必要ありません。

(10秒以上経過しても、画面に動きがない場合)

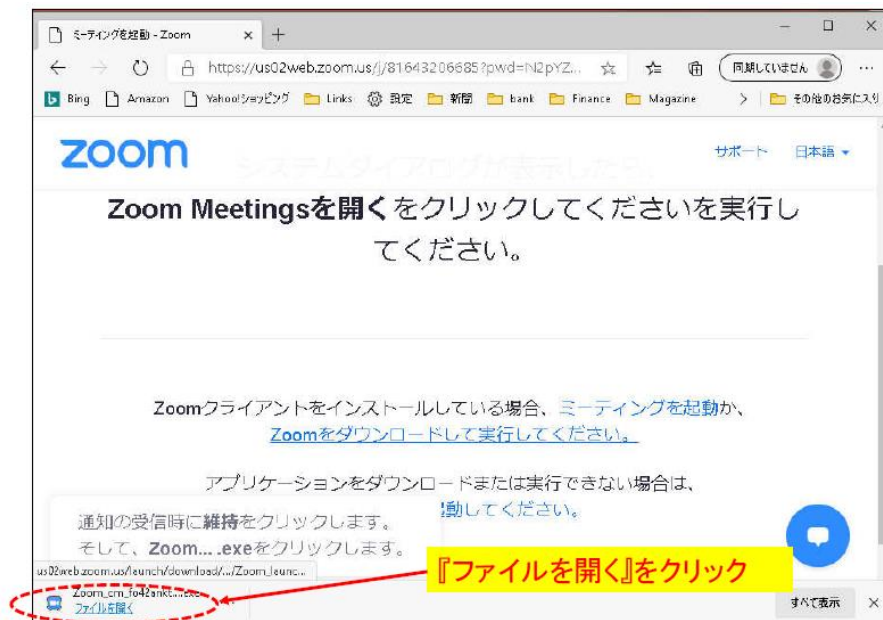
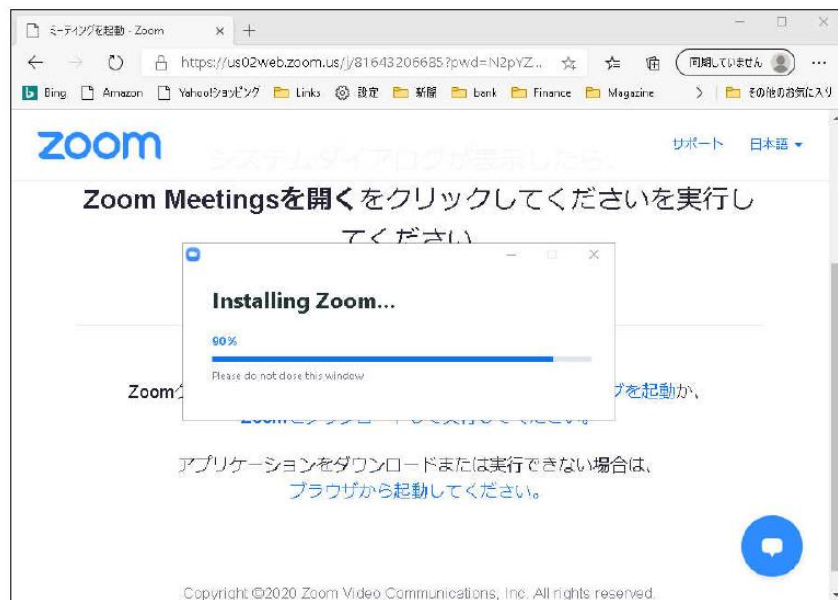
日本語表記に変わりました。

画面を下にスクロールしてください。(右横のバー、またはキーボードの↓キー)



(10秒以上経過しても、画面に動きがない場合)

『Zoomをダウンロードして実行してください』をクリックしてください。



『メール(アドレス)』と『名前』を入力してください。  
『Webセミナーに参加』をクリックしてください。③の画面に移動します。

接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

When syste

Zoom

同期していません

Launch Meeting - Zoom

https://us02web.zoom.us/j/87469640553?pwd=enlYdWpGekJhM3dZRHU...

Bing Amazon Yahoo!ショッピング Links 設定 新聞 bank Finance Magazine

『メール(アドレス)』と『名前』を入力

『Webセミナーに参加』をクリック

注)ここに入力した『名前』が、パネリスト・ホストの画面上に表示、出席者リストに記載されます。

このままで、お待ちください。



画面の中に移動したら、『ビデオの開始』をクリックしてください。あなたの画像がONになります。

— 端末にカメラがない場合は、名前が表示されます。



# ★ 質疑応答をする場合

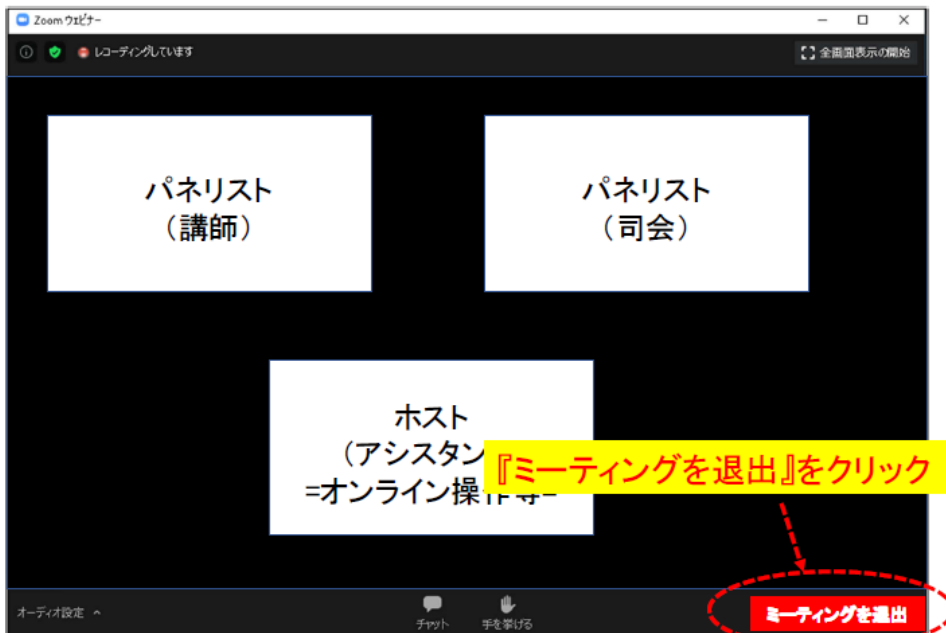
質疑応答で、質問の場合は『手を挙げる』をクリックしてください。  
- 『今すぐミュートを解除』をクリックしてください。マイクがONになります。  
(または、画面の中に移動させていただきます。)



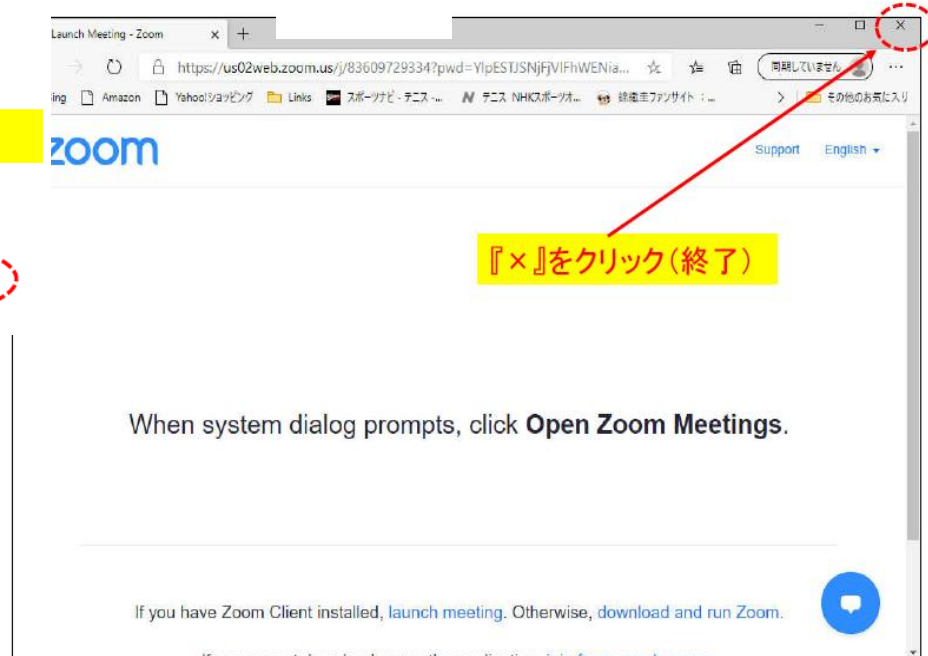


# ★ 閉会した後の消し方

『ミーティングを退出』をクリックしてください。



右上の『×』をクリックしてください。終了です。



(参考)

以下の画面が現れる場合があります。Zoomアプリケーション・ソフトウェアのアップデートです。よろしければ、『更新』をクリックしてください。(料金はかかりません)

Zoom

ミーティングを退出

### 更新可能！

新バージョン5.1.2 (28642.0705)が利用可能です。現在利用しているのは5.0.1 (23502.0430)です。

Release notes of 5.1.2 (28642.0705)  
Resolved Issues  
-Minor bug fixes

Release notes of 5.1.1 (28546.0628)  
Changes to existing features  
-Uploaded Virtual Background will not be shared across users on the same device  
Meeting/webinar features  
-Support for account managed Virtual Backgrounds  
Chat features  
-External Contact Invitation Privacy Disclosure  
-Edit the most recent message by pressing the Up key  
-Push notifications for file downloads

今後このメッセージを通知しない

**更新** 後で

(任意) 『更新』をクリック

Zoom Client

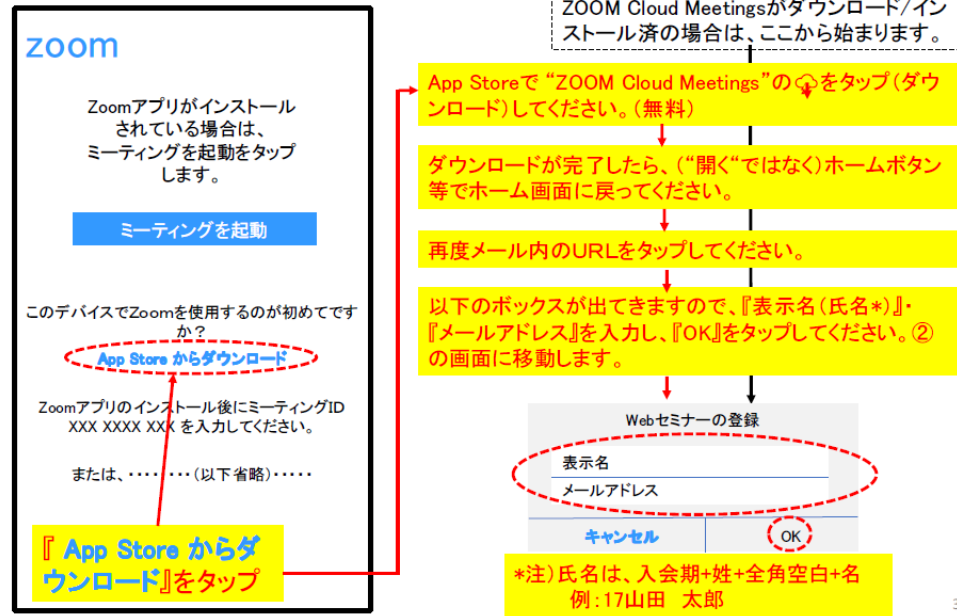
If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

## iPhoneでのログイン

注)

- このマニュアルは、iPhone SEを使って作成しました。他の機種の場合、画面・操作等が異なるかもしれませんが、基本的なステップは、同じないしは似ていると思いますので、ご参考に願います。
- スマートフォン・タブレットでも接続・研修会参加はできますが、講演中の資料画面の見やすさなどの点で、できましたらパソコンを使用することが推奨されます。
- ログイン後の操作は、パソコンでのログインのページを参照してください。画面は異なりますが、基本的な機能は同じですので、参考になると思います。
- 研修会は画像・音声のインターネット通信ですので、通信データ量が多くなります。このため、Wi-Fi環境以外での接続は、通信料が高額になる場合がありますのでご注意ください。  
例：Wi-Fiでなく、携帯電話会社の通信回線のみを使用するスマートフォンで、使用データ量に応じた通信料金契約の場合

- ① メール内のURLをタップしてください。しばらくすると、右下の画面になります。  
『App Store からダウンロード』をタップしてください。



- ② 以下の画面で、『OK』および『許可』をタップしてください。③④(14・15ページ)の研修会開始の画面に移動します。



マニュアル終わり